



**Provider:**  
Globalform s.r.l.



**Scadenza corso:**  
31/12/2022



**N. Crediti Formativi:**  
30



**N. Evento:**  
21p27365



**Durata:**  
30 h



**Professioni:**  
Ingegneri

<b>Titolo</b>	<b>Project Management</b>
<b>Soggetto proponente</b>	Globalform S.r.l.
<b>Referente/ Direttore scientifico</b>	Ing. Secondo Martino
<b>Destinatari</b>	Consulenti, professionisti, lavoratori di piccole, medie e grandi imprese, programmatori, studenti, imprenditori del terziario avanzato.
<b>Obiettivi formativi</b>	L'obiettivo del corso è quello di formare figure ad elevata professionalità attraverso l'applicazione di conoscenze e tecniche alle attività di un progetto al fine di conseguire gli obiettivi.
<b>Durata e modalità di fruizione</b>	Il corso ha una durata di 30 ore erogate completamente in modalità e-learning (FAD asincrona) con tecnologia L.M.S. (Learning Management System) in grado di monitorare e di certificare lo svolgimento, la tracciabilità e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente. <a href="https://globcfp.piattaformafad.com/">https://globcfp.piattaformafad.com/</a>
<b>Numero CFP rilasciati</b>	30 CFP.
<b>Periodo indicativo di svolgimento</b>	Entro il 31/12/2022.



**Programma del  
corso**

**PARTE 1 - Basi del project management**

Capitolo 1 collegamento di progetti a prestazioni; capitolo 2 cosa significa essere un project manager; capitolo 3 le regole del gioco del progetto; capitolo 4 le 10 aree di conoscenza; capitolo 5 partire con il piede giusto; capitolo 6 identificazione e analisi degli stakeholder; capitolo 7 individuazione del successo del progetto; capitolo 8 gestione di rischi e vincoli; capitolo 9 la rottura del lavoro; capitolo 10 stabilire il programma di lavoro; capitolo 11 percorso critico e pianificazione; capitolo 12 opzioni di budget e controllo dei costi; capitolo 13 costruire un team di progetto vincente; capitolo 14 ottenere forniture; attrezzature e altro ancora; capitolo 15 ottenere l'approvazione del piano; capitolo 16 iniziare sulla strada giusta; capitolo 17 leadership fornire la direzione; capitolo 18 definizione di linee guida operative; capitolo 19 fare in modo che le tue comunicazioni contino; capitolo 20 monitoraggio e controllo del piano; capitolo 21 preparazione delle operazioni per il successo; capitolo 22 modifiche; modifiche e altre modifiche; capitolo 23 qualità; fornire il meglio; capitolo 24 chiusura del progetto; capitolo 25 la valutazione finale.

**PARTE 2 - Project management per information technology**

Capitolo 1 progetti e lavori di progetto; capitolo 2 pianificazione del progetto; capitolo 3 monitoraggio e controllo; capitolo 4 controllo delle modifiche e gestione della configurazione; capitolo 5 qualità; capitolo 6 stima; capitolo 7 rischio; capitolo 8 organizzazione del progetto.

**PARTE 3 - Metodo Agile e Scrum**

Applicazione del manifesto e dei principi agile; usare gli strumenti su un progetto; definizione del progetto utilizzando microsoft project 2019; creazione di una struttura di suddivisione del lavoro con microsoft project 2019; gestione delle risorse e degli incarichi del progetto; utilizzo di microsoft project 2019 per ottimizzare il piano; i primi passi di scrum; pianificazione del progetto; il talento e il tempismo; pianificazione del rilascio e dello sprint; ottenere il massimo dagli sprint; ispeziona e adatta come correggere il tuo ciclo.

**PARTE 4 - Lean Management**

Introduzione al metodo lean; l'eccellenza operativa come arma strategica; la storia; pensiero sistemico a lungo termine; connetti persone e processi; utilizzare sistemi "pull" per evitare la sovrapproduzione; livella il carico di lavoro; lavorare per stabilire processi standardizzati come base per il miglioramento continuo; costruisci una cultura dell'arresto per identificare condizioni fuori standard e aumentare la qualità; usa il controllo visivo per supportare le persone nel processo decisionale e nella risoluzione dei problemi; adotta e adatta la tecnologia che supporta le tue persone e i tuoi processi; crescere dirigenti che comprendano a fondo il lavoro, mettano in pratica la filosofia e la insegnino ad altri; sviluppa persone e team eccezionali che seguono la filosofia della tua azienda; rispetta i tuoi partner della catena del valore sfidandoli e aiutandoli a migliorare; osserva in profondità e impara in modo iterativo; concentra l'energia di miglioramento delle tue persone attraverso obiettivi allineati a tutti i livelli; impara la tua strada verso il futuro attraverso una strategia audace, alcuni grandi balzi e molti piccoli passi; fai crescere la tua impresa di apprendimento snello; un riepilogo esecutivo.

<p><b>Programma del corso</b></p>	<p><b>PARTE 5 - Six Sigma</b> Definizione di Lean Six Sigma; comprensione dei principi del Lean Six Sigma; Identificare i tuoi clienti; capire le esigenze dei tuoi clienti; determinazione della catena di eventi; raccolta di informazioni; presentare i tuoi dati; analizzare cosa sta influenzando le prestazioni; identificazione di passaggi e sprechi a valore aggiunto; alla scoperta dell'opportunità per la prevenzione; identificare e controllare i colli di bottiglia; presentazione del Design per Six Sigma; alla guida della distribuzione; selezione dei progetti giusti; capire i problemi delle persone.</p>
<p><b>Verifica di apprendimento</b></p>	<p>Al termine di ciascuna lezione è prevista una domanda per il rilevamento dell'attenzione e un test composto da almeno 8 quesiti a risposta multipla.</p>
<p><b>Attestazione rilasciata</b></p>	<p>Verrà rilasciato attestato di frequenza in formato pdf.</p>
<p><b>Giudizio corso</b></p>	<p>È previsto il giudizio per il corso svolto attraverso apposito questionario on line di soddisfazione utente.</p>